附件4

实物地质资料汇交通知书（格式）

×实资通字〔20××〕第××号

××××（汇交人名称）：

 你单位报送的××××（项目名称及编号）形成的实物地质资料目录清单已收到，根据《实物地质资料管理办法》的有关规定，你单位报送的本通知附表所列的实物地质资料应向自然资源主管部门汇交。××××（馆藏机构名称）30个工作日内将到现场进行验收与接收，具体时间由负责接收地质资料的地质资料馆藏机构另行通知。

附表：应汇交实物地质资料清单（格式）

 自然资源主管部门地质资料汇交管理专用章

 年 月 日

附表

应汇交实物地质资料清单（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 探矿权/采矿权（项目）名称 |  |
| 探矿权/采矿权（项目）编号 |  |
| 序号 | 资料类别 | 资料名称 | 数量 | 单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：本表一式两份，汇交人和负责接收地质资料的馆藏机构各一份。表中“资料类别”项填写I类或Ⅱ类；“单位”按以下规则填写：“岩心”类填“米”，“标本”类填“块”，“副样”和“岩屑”类填“袋”，“光（薄）片”类填“件”。