附件7

实物地质资料验收交接单（格式）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 探矿权/采矿权  （项目）名称 | |  | | |
| 探矿权/采矿权  （项目）编号 | |  | | |
| 序号 | 资料类别 | 资料名称 | 数量 | 单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 馆藏机构（盖章） 汇交人（盖章）  经办人（签字）： 经办人（签字）：  年 月 日 年 月 日 | | | | |

说明：本文书一式两份，汇交人和负责接收地质资料的馆藏机构各一份。表中“单位”按以下规则填写：“文字类”填写“册”，“图件类”填写“幅”；“岩心”类填“米”，“标本”类填“块”，“副样”和“岩屑”类填“袋”，“光（薄）片”类填“件”。